

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

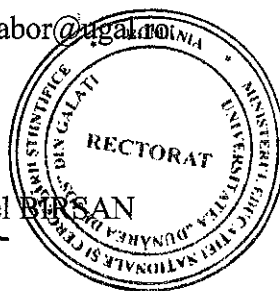
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>15873</u>
Data intrare/ieșire <u>12.05.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii organizare eveniment musical în cadrul Festivalului Studențesc de Folk"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii organizare eveniment musical în cadrul Festivalului Studențesc de Folk"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 16.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: *5500.00 LEI*;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 92312240-5
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **"Servicii organizare eveniment musical în cadrul Festivalului Studențesc de Folk"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *...13.05.2016, ora 12⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BĂNESAN



Director Direcția Generală Economică Investiții
și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare eveniment muzical

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile și în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini constituie cerințe minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică ofertată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale impuse.

Prezentul caiet de sarcini se referă la contractarea serviciilor de organizare eveniment muzical.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Beneficiar
1	Servicii de organizare eveniment muzical, în data de 14.05.2016, în intervalul orar 20 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰ , în cadrul Festivalului Studențesc de Folk; Coorganizator Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, recitalul va dura circa 1 oră în care vor fi cântate aproximativ 12 melodii.	92312240-5	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studențești

Notă:

- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Intocmit,
Bogdan Rodeanu